

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 89/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) ravnatelj Osnovne škole Matija Antun Reljković Cerna, raspisuje:

N A T J E Č A J
za popunu radnog mjesta

Operativni djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu – određeno puno radno vrijeme – 40 sati tjedno (najduže do 3 godine)

- 1 izvršitelj/ica

Opis poslova: Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,

Uvjeti: Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, te prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. -RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23 kandidat treba ispunjavati i posebne uvjete sukladno odredbama Pravilnika o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno- tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 71/2025) te Odluci Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih o donošenju programa obrazovanja za sjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (NN 70/2025).

Uvjeti za obavljanje poslova operativnog/e djelatnika/ice za sigurnost i civilnu zaštitu:

- završena srednja škola minimalno na razini 4.2 HKO-a (četverogodišnja srednja škola)
- završen program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama
- posebna zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada (uvjerenje o posebnoj zdravstvenoj sposobnosti pribavlja se prije sklapanja ugovora o

radu u skladu s posebnim propisima te dokazuje uvjerenjima ovlaštenih zdravstvenih ustanova)

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu kandidati/kinje trebaju priložiti:

- životopis
- dokaz o državljanstvu
- presliku izvoda iz matične knjige rođenih
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja
- potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potvrda/elektronički zapis o radno pravnom statusu),
- dokaz o završenom programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama
- dokaz o nekažnjavanju u smislu članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od dana raspisivanja natječaja).

Kandidati/kinje na natječaj mogu podnijeti neovjerene preslike svih dokumenata koje kandidatu/kinji ne vraćaju. Na natječaj se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti e-mail adresu na koju će se dostaviti obavijest o datumu i vremenu procjene, odnosno testiranja, te pravni i drugi izvori testiranja sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Matija Antun Reljković, Cerna.

Pravo prednosti prilikom zapošljavanja moguće je ostvariti prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("N.N." broj: 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("N.N." broj: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13. i 98/19.) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("N.N." broj: 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.).

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema navedenim propisima ***dužan/a se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo*** te, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i ***sve zakonom propisane dokaze*** (rješenja, potvrde, uvjerenja i drugo) kojima se dokazuje ostvarivanje tog prava te ostvaruje tu prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Popis potrebnih dokaza iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, radi ostvarivanja prava prednosti prilikom zapošljavanja, dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaz o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati/kinje prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijava je osam dana od dana objave natječaja. Natječaj je objavljen 13. listopada 2026. i traje do 21. listopada 2026.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinja koji/a ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao/la od prijave na natječaj.

Prijave s potrebnim dokumentima dostaviti poštom ili osobno na adresu: Osnovna škola Matija Antun Reljković Cerna, Šetalište dr. Franje Tuđmana 3, 32 272 Cerna, uz naznaku „Za natječaj za operativnog djelatnika“.

Kandidati/kinje će o izboru biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-02/26-01/8

URBROJ: 2196-67-01-26-1

Cerna, 13. listopada 2026. godine



Ravnatelj :

Mato Bošković, prof.